

# SCHOOLGIDS 2019-2020

# Scala



PENTA  
college

c s g

SCALA MAAKT DEEL UIT VAN HET PENTA COLLEGE





## Inhoudsopgave

<b>2</b>	<b>Algemeen</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>Schoolregels en veiligheid</b>	
	Identiteit	35		Inleiding	47
	Dagopeningen en vieringen	35		Schoolregels en reglementen	47
	Iets betekenen voor een ander	35		CVO	47
	De schoolorganisatie	35		Convenant 'Veilig op school'	47
				Vestigingsspecifieke schoolregels	47
<b>3</b>	<b>Onderwijs</b>		<b>7</b>	<b>Decanaat</b>	<b>48</b>
	Onderwijskundige en pedagogische identiteit	36	<b>8</b>	<b>Begeleiding</b>	<b>48</b>
	Talentontwikkeling	36		Dyslexie	49
	Gymnasium	37		Omgaan met spanning	49
	Versterkt bètaonderwijs	37		Meer- en hoogbegaafdheid	49
	Scala Challenge Programma	37		Vertrouwenspersoon	50
	Bèta Challenge	37		Verzuim	50
	Media en Design	37		Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	50
	Versterkt Engels	37	<b>9</b>	<b>Ouders, overleg en medezeggenschap</b>	
	Scaladisciplines	38		Ouders	50
	Opbouw van de school	39		Ouderparticipatie	51
	Lessentabellen	39		Bereikbaarheid en afspraken	51
	Studieruimte	41		Publicaties	51
	Rooster	41		Leerlingenstatuut	51
	Begeleidingsuren en flexuren	42		Leerlingenraad	51
	Lesroosters	42		Leerlingenparticipatie	51
	Toetsing en beoordeling	42		Medezeggenschap	51
	Resultaten raadplegen	43	<b>10</b>	<b>Kwaliteit en kwaliteitszorg</b>	<b>52</b>
	Examendossier	43	<b>11</b>	<b>Ouderbijdrage</b>	<b>52</b>
	Oudergesprekken	43			
	Bevordering	43			
<b>4</b>	<b>Begeleiding en zorg</b>				
	Mentoraat	45			
	Leerlingcoördinatoren	45			
	Leerlingvolgsysteem (LVS)	45			
	Extra ondersteuning	45			
<b>5</b>	<b>Buitenroosteractiviteiten</b>	<b>46</b>			





## 2 Algemeen

Voor u ziet u de schoolgids van Scala in Spijkenisse, onderdeel van het PENTA college CSG.

De schoolgids bestaat uit een algemeen deel (van toepassing op het gehele PENTA college) en een specifiek deel (verdere uitwerking voor Scala).

Waar regelingen voor de vestigingen onderling afwijken, is dit expliciet aangegeven.

Scala heeft in Spijkenisse twee locaties. Op de locatie Molenwatering is de gymnasium- en atheneumafdeling ondergebracht met daarnaast in het tweede en derde leerjaar een beperkte havostroom. De locatie Rietvelden richt zich op de opleidingen havo en mavo.

## *Identiteit*

We zijn een school voor christelijk voortgezet onderwijs. Vanuit deze levensbeschouwelijke identiteit willen we verantwoordelijkheid dragen voor onze medemens en voor de schepping; iets betekenen voor een ander is voor ons van grote betekenis.

Dit komt niet alleen aan de orde in het vak levensbeschouwing, maar ook in de andere lessen en in de dagelijkse schoolpraktijk, zoals in de aandacht voor het milieu en de manier waarop we met elkaar omgaan. Ook in onze pedagogische visie en onze cultuur weerspiegelt zich onze identiteit.

## *Dagopeningen en vieringen*

We houden dagopeningen. Dit wil zeggen dat aan het begin van elke dag door de docent met de klas een moment van rust, bezinning en gezamenlijkheid wordt ingelast. Hierbij wordt onder andere gebruik gemaakt van het Oase Magazine, dat door middel van wekelijkse thema's en dagelijkse (bijbel) teksten de gelegenheid geeft te reflecteren op zaken die ons allen bezighouden. We verwachten van de leerlingen dat zij actief en met respect meewerken aan deze uitingsvorm van onze identiteit. Hiernaast zijn ook onze kerst- en paasviering belangrijk en zinvol; we besteden daar veel aandacht aan. We staan dan met elkaar stil bij de achtergrond en de

betekenis van Kerst en Pasen en proberen deze te vertalen naar de dagelijkse praktijk van ons leven. Ook in de gezamenlijke jaaropeningen en -sluitingen komen thema's aan de orde die te maken hebben met de christelijke grondwaarden van waaruit wij werken. Daarmee hangen normen samen, ofwel gedragsregels voor de omgang met elkaar binnen en buiten onze schoolgemeenschap.

## *Iets betekenen voor een ander*

Mede vanuit onze identiteit voelen we een verantwoordelijkheid voor onze medemens die het minder goed heeft en willen we helpen de nood dichtbij of ver weg te verlichten. Wij houden daarvoor binnen de school acties voor een goed doel. We zien deze solidariteit vanuit onze levensbeschouwelijke identiteit als een wezenlijk onderdeel van onze onderwijs- en opvoedingsdoelen.

## *De schoolorganisatie*

De schoolleiding wordt gevormd door de directie en afdelingsleiders. De namen van de leden van de directie, de afdelingsleiders, de docenten en het onderwijsondersteunend personeel zijn beschikbaar via het ouderportaal, het beveiligde deel van onze website.

### 3 Onderwijs

#### *Onderwijskundige en pedagogische identiteit*

In het algemene gedeelte van deze schoolgids is uitgebreid te lezen wat de algemene visie binnen het PENTA college CSG is op de identiteit en de onderwijskundige doelstellingen van onze school.

Het onderwijs op Scala is erop gericht om jonge mensen te begeleiden in het proces van volwassen worden. Wij zijn ons als school ervan bewust dat volwassen worden meer betekent dan het bovenstaande leerproces: jezelf in brede zin leren kennen, kennismaken met onbekende zaken, je passies en afkeren ontdekken, je grenzen leren verleggen, iets voor een ander leren betekenen – het zijn zaken die uiteindelijk jonge mensen vormen tot een eigen volwassen persoonlijkheid.

Om leerlingen te laten groeien, hebben zij in het onderwijs betekenisvolle relaties nodig: met medeleerlingen, maar vooral ook met leraren. Relaties waarin zij geborgenheid en veiligheid vinden, maar waar ze ook 'spiegels' voorgehouden krijgen. Leraren vervullen in deze pedagogische relatie vooral de rol van gids en rolmodel. Bovendien houden zij de leerlingen aan gemaakte afspraken.

Docenten en leerlingen vormen met elkaar voor de duur van een opleiding een betekenisvolle gemeenschap van mensen.



We willen een inspirerende en gedegen leeromgeving bereiken door een continu leerproces waarin de aspecten kennis, inzicht, vaardigheden en ontwikkeling in balans zijn. We proberen leerlingen goed voor te bereiden op de toekomstige wereld van studie en beroep en een eigen plaats in de maatschappij. We vinden het daarom van belang een brede vorming te bieden door culturele, sociale en creatieve activiteiten op te nemen in het onderwijsprogramma en o.a. door middel van het mentoraat aandacht te besteden aan sociaal-emotionele ontwikkeling. Gelet op de mondialisering willen we leerlingen in aanraking brengen met diverse internationaliseringsaspecten. Relevante nieuwe technologieën integreren we eveneens in het onderwijsaanbod.

Met behulp van een activerende didactiek (o.a. door het hanteren van gevarieerde werkvormen) in combinatie met een goede begeleiding willen we geleidelijk en gecontroleerd de zelfstandigheid van de leerlingen vergroten. Daarbij proberen we rekening te houden met verschillen tussen leerlingen voor wat betreft niveau, ontwikkeling, ondersteuningsbehoefte en leerstijl. Voor leerlingen die (tijdelijk) extra hulp nodig hebben, is aandacht. We brengen

daartoe de capaciteiten, prestaties, motivatie en het gedrag van leerlingen in kaart en bieden in overleg met de ouders een op de individuele leerling gerichte aanpak.

De school wil leerlingen op een passend niveau laten functioneren. De combinatie van het advies van de basisschool en een zorgvuldige screening van de testen en toetsen in het onderwijskundig rapport door de toelatingscommissie, zijn bepalend voor het niveau van plaatsing in de brugklas. Na een zorgvuldig determinatieproces tijdens het eerste leerjaar worden de leerlingen die niet op het juiste niveau zitten, gericht bevorderd naar het tweede leerjaar. Het onderwijs is erop gericht om de talenten in leerlingen te benutten en opstroom te stimuleren.

De school evalueert regelmatig het rendement van het onderwijsproces en de samenhang in onderwijsinhoud, pedagogisch-didactische aanpak en begeleidingsactiviteiten.

Vanuit dezelfde uitgangspunten die voor ons van belang zijn bij de ontwikkeling van de kwaliteiten van de mens in de leerling en de leerling in de mens, stimuleren we elkaar als medewerkers om te blijven werken aan onze professionele ontwikkeling. De gelijkwaardigheid van mensen is voor ons het uitgangspunt in het sociale verkeer. Dit betekent dat we ervan uitgaan dat leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers elkaar met respect tegemoet treden.

#### *Talentontwikkeling*

We willen zo goed mogelijk proberen in te spelen op de individuele capaciteiten en interesses van leerlingen. Middelen die we met het oog hierop inzetten, zijn de zogenaamde Scaladisciplines en het aanbod van een aantal bijzondere trajecten zoals het gymnasium, versterkt bètaonderwijs, het Scala Challenge Programma en versterkt Engels (Cambridge en Anglia).

Scala wil leerlingen stimuleren hun talenten te ontdekken en te blijven ontwikkelen. Wij stimuleren leerlingen met een mavodiploma met behulp van doorstroomrelevante programma's (DRP) door te stromen naar de havo. En ook havoleerlingen willen we aanmoedigen om met hun havodiploma door te stromen naar het atheneum.

## *Gymnasium*

Voor leerlingen met veel capaciteiten en interesses bieden we de gymnasiumopleiding aan. Het gymnasium is bedoeld voor kinderen die goed kunnen leren, een brede interesse hebben en het leuk vinden om zich in de klassieke oudheid te verdiepen. Centrale begrippen op het gymnasium zijn een brede algemene ontwikkeling, een gedegen vakkennis en een appel op het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerling, zowel voor zichzelf als voor anderen. Leerlingen die voor het gymnasium kiezen, volgen in de onderbouw de vakken Latijn en Grieks. In de bovenbouw volgen de gymnasiumleerlingen nog minimaal een van deze twee klassieke talen. Gymnasiumleerlingen krijgen in de onderbouw enkele themadagen waarop ze zich veelal in de vorm van een buitenschoolse activiteit in een bepaald thema verdiepen. Daarnaast worden extra activiteiten op het gebied van kunst en cultuur aangeboden.

## *Versterkt bètaonderwijs*

We zien het als een maatschappelijke opdracht om de leerlingen te enthousiasmeren voor bètavakken omdat er de komende jaren een groot tekort dreigt te ontstaan in de technische richtingen. We doen dit door de leerlingen te interesseren voor de vakken biologie, natuurkunde, scheikunde enz., maar ook door buitenschoolse activiteiten te initiëren. In de

bovenbouw van havo en vwo wordt het vak natuur, leven & technologie (NLT) aangeboden. NLT combineert inzichten uit biologie, natuurkunde, scheikunde en wiskunde tot een samenhangend geheel.

## *Scala Challenge Programma*

In klas 1 en 2 van Rietvelden volgen alle leerlingen het Scala Challenge Programma. Dit programma past in onze visie om naast theorielessen meer praktisch en projectmatig onderwijs aan te bieden. De leerlingen worden wekelijks uitgedaagd om eigen keuzes te maken en talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Het doel van dit programma is ook om meer nadruk te leggen op samenwerken, netwerken, presenteren, creativiteit ontwikkelen en media- en ICT-vaardigheden.

Het Scala Challenge Programma bestaat uit een half jaar Bèta Challenge (BCP) en een half jaar Media & Design of BV. In deze nieuwe leerroutes werken de leerlingen aan vraagstukken op het gebied van technologie en design.

## *Bèta Challenge*

Rietvelden heeft een licentie gekregen om het Bèta Challenge Programma aan te bieden. Met deze alternatieve leerroute verbinden we theorie en praktijk met elkaar. Per leerjaar werken de leerlingen aan verschillende (veelal technische) projecten. Binnen elk project wordt samengewerkt met een bedrijf uit de regio. Een bedrijfsbezoek aan het begin van het project behoort tot de mogelijkheden en de leerlingen krijgen meestal van het bedrijf een opdracht om tijdens de 8-10 projectweken in groepjes uit te voeren. Elk project moet worden afgesloten met een eindpresentatie aan het bedrijf en wordt beoordeeld op proces, product en presentatie.

## *Media & Design*

Bij Media & Design werken leerlingen aan verschillende projecten waar zij met vormen, kleuren en beelden gestimuleerd worden om creatieve oplossingen te bedenken. Naast ontwerpen en op andere manieren creatief bezig te zijn, leren zij ook kritisch en mediawijs naar beelden en informatie te kijken.

## *Versterkt Engels*

Een bijzonder traject is het versterkt Engels. Leerlingen in het vwo (gymnasium en atheneum) en de havo krijgen vanaf de brugklas het zogenaamde Cambridge Engels. Het vak Engels wordt daarbij geheel in de doeltaal aangeboden. Cambridge Engels is het hoogste niveau waarop Engels wordt aangeboden en is onder meer vereist om toegang te krijgen tot een aantal internationale universiteiten. Daarnaast biedt de school leerlingen de mogelijkheid om in 5 vwo al het reguliere examen Engels vwo te doen. Leerlingen die hier gebruik van maken, kunnen in klas 6 een keuze maken uit modules die hen voorbereiden op het academische Engels.

De havo- en mavoleerlingen worden binnen de lessen Engels zodanig opgeleid, dat ze kunnen deelnemen aan de internationaal erkende examens van het Anglianetwerk. De bedoeling is dat veel leerlingen aan het eind van hun loopbaan het mastercertificaat behalen. Dit certificaat komt bijvoorbeeld van pas als leerlingen zouden besluiten in Engeland te gaan studeren. De nadruk in het programma ligt op de spreekvaardigheid.



## *Scaladisciplines*

Scala biedt leerlingen die meer willen leren de mogelijkheid om naast het basisprogramma ook te kiezen voor een van de zeven Scaladisciplines. De school wil daarmee talentontwikkeling bevorderen. Uit disciplines op het gebied van sport, bèta en kunst kiezen leerlingen een onderdeel waarin ze hun talent kunnen ontdekken of verder kunnen ontwikkelen.

Een leerling hoeft geen toptalent te zijn in zo'n discipline, maar er moet natuurlijk wel van enige aanleg sprake zijn. Het is vooral van belang dat een leerling een goede studiehouding heeft en veel belangstelling heeft voor de discipline.

Leerlingen van alle niveaus (mavo-havo-atheneum-gymnasium) kunnen de Scaladisciplines kiezen. Het cursusjaar bestaat, wat de Scaladisciplines betreft, uit twee delen (modules). De eerste module van begin oktober tot januari en de tweede module van begin februari tot eind mei. Er komen dus twee keuzemomenten voor de leerlingen, waarbij zij na de eerste module uiteraard van dezelfde Scaladiscipline de tweede module kunnen kiezen, maar zich ook voor een andere Scaladiscipline kunnen inschrijven. Beide modules duren 11/12 weken, afhankelijk van de data waarop toetsweken, vakanties etc. vallen.

Een leerling die voor een Scaladiscipline kiest, krijgt op het rooster wekelijks en op een vaste dag een extra les van 80 minuten die aan de Scaladiscipline wordt besteed. (Voor de leerlingen van Rietvelden kan dat ook een

onderdeel van het flexrooster zijn. Tijdens het huiswerk wordt dan op die dag de Scaladiscipline gegeven).

Hieronder wordt over de verschillende Scaladisciplines kort iets verteld. Voor zo'n extra programma vraagt de school per halfjaarlijkse module een bijdrage aan de ouders.

### *Sport*

Een leerling die voor deze discipline kiest, krijgt per week één lesuur meer Sport dan de andere leerlingen. Voor iedereen die graag sport en meer wil weten over de achtergronden van sporten is dat een goede keuze. Diverse sportclinics worden georganiseerd en er komen sporten aan de orde waarvoor in de lessen lichamelijke opvoeding niet altijd tijd en plaats is.

### *Bèta-junior*

Deze discipline is vooral bedoeld voor jonge onderzoekers. Waarom werken de dingen zoals ze werken? De leerlingen van deze discipline gaan o.a. op zoek naar antwoorden op die vraag.

### *Dans*

Leerlingen die hun passie voor dans verder willen ontwikkelen, kiezen voor Dans. Diverse dansstijlen komen aan de orde en worden door de leerlingen geoefend.

## *Theater*

Theater staat voor drama, dans en zang. De leerlingen van deze keuze leren hoe ze emoties kunnen omzetten naar deze kunstvormen. Met veel fantasie ontdekken ze de mogelijkheden van lichaamstaal, stem en gebaren.

## *Beeldend*

Leerlingen die het boeiend vinden om hun ideeën om te zetten in beelden, komen in deze discipline volop aan hun trekken. Er wordt gewerkt met materialen en technieken die niet in het gewone lesprogramma zitten, zoals tweedimensionaal en ruimtelijk werk, grafische technieken en audiovisuele middelen.

## *Beeld & Geluid*

Leerlingen gaan aan de slag met fototoestellen, filmcamera's, studioverlichting en computerprogramma's om foto's en films te bewerken. Creativiteit en technische vaardigheden worden gecombineerd in fotoseries en filmproducties.

## *Muziek*

Een van onze muziekdocenten geeft gitaarlessen. Zowel beginners als gevorderden kunnen zich voor deze discipline inschrijven. De kunst van het gitaarspel wordt met veel enthousiasme aangeleerd of verder ontwikkeld.



## Opbouw van de school

In het algemene deel van deze schoolgids treft u een schematische weergave aan van de doorstroommogelijkheden en een beschrijving van de diverse onderwijsvormen. Op Scala is het mogelijk om in te stromen op de niveaus vwo, havo en mavo.

Vanuit het basisonderwijs worden de leerlingen in een gymnasium- of atheneumbrugklas (Scala Molenwatering) of een havo- of mavobrugklas (Scala Rietvelden) geplaatst. Mocht er twijfel zijn welk niveau het beste bij de leerling past, dan wordt de leerlingen in een dubbelniveau-klas geplaatst. In deze klas wordt op het hoogste niveau lesgegeven en er worden op beide niveaus cijfers gegeven. Het dubbelniveau geldt alleen in klas 1. Op de website bij algemene informatie vindt u bij het kopje aanmelding en toelating meer informatie over de plaatsing van leerlingen in de brugklas.

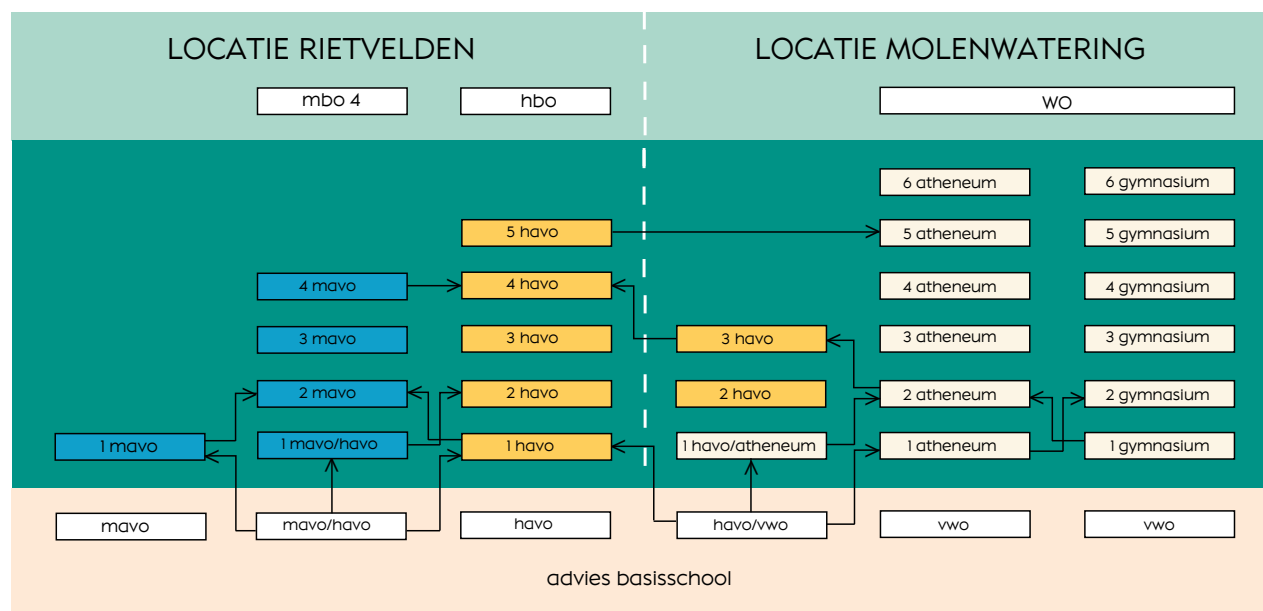
Aan het eind van het eerste leerjaar worden de leerlingen bij voldoende resultaten bevorderd naar het tweede leerjaar. De school besteedt veel aandacht aan goede begeleiding. Tijdens de lessen wordt regelmatig gecontroleerd of de doelen bereikt worden en krijgen de leerlingen feedback (formatieve toetsing). Determinatie vindt plaats door middel van zogenaamde RTTI-toetsen en het leerlingvolgsysteem van Diataal.

Na een zorgvuldig determinatieproces tijdens het eerste leerjaar kunnen leerlingen gericht bevorderd worden naar een eventueel meer geschikt niveau. Behalve aan het eind van een leerjaar is het in uitzonderlijke gevallen ook mogelijk dat leerlingen op grond van

hun resultaten tijdens het schooljaar worden overgeplaatst naar een ander niveau.

## Lessentabellen

De lessentabellen voor de verschillende afdelingen en leerjaren worden gepubliceerd op de website van de school.





## *Studieruimte*

Beide Scalavestigingen beschikken over ruime studieruimtes, die aan alle leerlingen verschillende mogelijkheden bieden om op school aan opdrachten te werken. Er is een flink aantal werkplekken met een computer en internetaansluiting. Elke leerling heeft een eigen e-mailadres en een map voor het opslaan van bestanden in het computersysteem van de school.

Er is een scanner, een printer, werkplekken en een leestafel waar leerlingen bijvoorbeeld een krant of een tijdschrift kunnen lezen of waaraan ze hun lessen kunnen voorbereiden. Elke leerling heeft een leerlingenpasje waarmee hij gratis boeken e.d. kan lenen en waarmee hij gebruik kan maken van een computer. Leerlingen kunnen voor boeken en naslagwerken terecht in de schoolbibliotheek op Molenwatering of bij De Boekenberg. Er is een online-catalogus, zodat de leerlingen thuis kunnen kijken welke boeken er zijn. Eventueel kunnen zij deze reserveren.

## *Rooster*

te houden. Het basisrooster geldt in beginsel voor alle weken van het schooljaar. Maar er komen ook afwijkingen voor, bijvoorbeeld door een toetsweek of een examen, een excursie, een projectweek of een werkweek. Deze afwijkingen zijn te voorzien en de wijzigingen zullen tijdig kenbaar worden gemaakt. In het rooster van de onderbouwklassen komen in

principe geen tussenuren voor. De roosters zijn zo gemaakt dat bij ziekte van een docent, andere docenten of onderwijsassistenten beschikbaar zijn die zoveel mogelijk lessen in de onderbouw kunnen overnemen. De prioriteit ligt daarbij bij klas 1. Mocht er geen docent beschikbaar zijn, dan gaan de leerlingen naar de studieruimte of mediatheek. Veel kunnen we op die manier opvangen, behalve wanneer er sprake is van bijvoorbeeld een griep epidemie, dan lukt dat niet meer voor alle klassen. De dagelijkse roosterwijzigingen worden via het leerlingenportaal bekend gemaakt. Wanneer ouders de roostergegevens willen opzoeken, dan kan dat via het ouderportaal met de inloggegevens voor de ouders. Met het oog op de veiligheid op en rond school willen we zorgvuldig omgaan met gegevens die herleidbaar zijn tot individuele leerlingen en docenten.

Op Scala werken we met een 80-minutenrooster. Een leerling heeft maximaal vier lessen per dag waardoor er meer tijd is voor diepgang en concentratie. Dit is erg belangrijk omdat leerlingen leren werken aan complexe opdrachten. Een leerling heeft dus echt de tijd om goed over de opdrachten na te denken en ze uit te werken. In een 80 minutenles is er meer tijd voor individuele aandacht en een leerling leert zijn tijd beter plannen en in te delen. Een ander voordeel is dat de boekentas minder zwaar is omdat de leerling maar voor maximaal vier vakken boeken mee hoeft te nemen in plaats van maximaal acht vakken.



## Begeleidingsuren en flexuren

Op Molenwatering begint elke schooldag met een begeleidingsuur. Onderdeel van de begeleidingsuren zijn de mentoruren. Naast mentoruren biedt ieder vak tijdens de begeleidingsuren ondersteunende begeleiding. Leerlingen die extra begeleiding voor een vak nodig hebben, worden door de docent van het vak tijdens deze uren extra begeleid. Een leerling kan ook zelf kiezen voor extra ondersteuning tijdens een begeleidingsuur in een vak dat hij moeilijk vindt. De leerling kan zich daar zelf voor inschrijven via SOM.

Op Scala worden op dinsdagmiddag geen reguliere lessen ingeroosterd. Deze middag kan worden gebruikt voor andere activiteiten zoals sporttoernooien, culturele activiteiten, excursies en vakolympiades. Leerlingen kunnen geen vaste afspraken plannen tussen 8.15 en 16.00 uur, ook al hebben ze volgens hun individuele lesrooster geen lessen op bepaalde tijdstippen. Als dit in verband met het lesprogramma nodig is, kunnen lessen en activiteiten worden ingeroosterd op andere dan de gebruikelijke momenten. Leerlingen moeten te allen tijde beschikbaar zijn tijdens de reguliere roostertijden. Ouders en leerlingen moeten er rekening mee houden dat het rooster tijdens het schooljaar kan worden gewijzigd.

Op Rietvelden werken we met een flexrooster. Dit rooster maakt het dagelijks mogelijk om leerlingen zelf keuzes te laten maken welke flexuren zij volgen. De flexuren kunnen 's ochtends voor de reguliere vakken of 's middags na de vaste vakken worden gevolgd. Leerlingen mogen zelf de flexuren kiezen, als ze er maar minimaal vier per week hebben gevolgd. De leerling kan zich daar zelf voor inschrijven via SOM.

### *Lesrooster Scala Molenwatering*

1e lesuur*	08.30 - 09.10 uur
2e lesuur	09.15 - 10.35 uur
Pauze	10.35 - 10.55 uur
3e lesuur	10.55 - 12.15 uur
Pauze	12.15 - 12.45 uur
4e lesuur	12.45 - 14.05 uur
Pauze	14.05 - 14.15 uur
5e lesuur	14.15 - 15.35 uur

\* begeleidingsuur

### *Lesrooster Scala Rietvelden*

1e flexuur	08.30 - 09.10 uur
1e lesuur	09.15 - 10.35 uur
Pauze	10.35 - 10.55 uur
2e lesuur	10.55 - 12.15 uur
Pauze	12.15 - 12.45 uur
3e lesuur	12.45 - 14.05 uur
Pauze	14.05 - 14.15 uur
2e flexuur	14.15 - 14.55 uur
(huiswerkuur voor klas 1 en 2)	
3e flexuur	14.55 - 15.35 uur

Er zijn verschillende soorten flexuren. Zo is er studiewerktijd (SWT), waarin huiswerk wordt gemaakt of in groepjes aan opdrachten wordt gewerkt. Daarnaast zit ook vakstudiewerktijd (VSWT) in de flexuren. Dit zijn uren waarin leerlingen over een vak extra uitleg kunnen krijgen van de vakdocent.

Leerlingen in klas 1 en 2 hebben van maandag t/m donderdag een verplicht huiswerkuur na het derde lesuur. Hierdoor hebben de leerlingen thuis meer tijd voor hobby's of kunnen ze zich volledig richten op leerwerk.

### *Toetsing en beoordeling*

Toetsing dient meerdere doelen. Op Scala zijn er vier toetsweken per jaar. Met de toetsen in de toetsweek meten we of leerlingen aan het gewenste niveau voldoen. Deze afsluitende toetsen (summatieve toetsen) zijn opgebouwd volgens het RTTI-model. Naast toetsen als eindmeting is het ook een instrument om de leerling inzicht te geven in hun eigen leerproces en indien mogelijk onderwijs op maat te geven. Deze zogenaamde formatieve functie van toetsen zorgt ervoor dat de docent en de leerling:

- helder hebben waar de leerling naar toe werkt (feed up),
- een goed beeld krijgen waar de leerling staat (feedback),
- weten hoe de leerling de gewenste situatie kan bereiken (feed forward).

Toetsing kent diverse vormen. De schriftelijke toets is uiteraard de meest voorkomende. Daarnaast komen ook vormen voor als mondelinge toetsen, werkstukken en praktische opdrachten. In het algemeen tellen schriftelijke overhoringen 1x en repetities 2x, tenzij anders vermeld in de programma's van toetsing en afsluiting. Om de leerlingen van de brugklas de

gelegenheid te geven om te wennen, tellen alle cijfers van de eerste periode in de brugklas voor de helft mee.

In alle leerjaren wordt per vak gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde. Het voortschrijdend gemiddelde is het gewogen gemiddelde van alle niveautoetsen van de toetsweken, de tussentijdse niveautoetsen en de schriftelijke overhoringen. Op de mavo en havo worden in de onderbouw alle schriftelijke overhoringen (procestoetsjes) per periode samengenomen tot één cijfer met een weging 1.

### *Resultaten raadplegen*

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden. De resultaten van de leerlingen kunnen op elk gewenst moment worden geraadpleegd via het leerling- of ouderportaal. Om de actuele stand van de cijfers, de absenties, teltaalafwijkingen en verwijderingen te kunnen bekijken, moet u via de website inloggen met de door de school verstrekte inlogcodes.

Aan het eind van het schooljaar reiken we een cijferoverzicht uit. Dit cijferoverzicht is tevens het eindrapport. Het cijferoverzicht wordt gegeven met één cijfer achter de komma. Voor het eindrapport in de onderbouw tellen alle cijfers mee die in de loop van het schooljaar zijn behaald. Enkele vakken zijn geperiodiseerd. Dit betekent dat deze vakken alleen maar gedurende het eerste of tweede semester van het cursusjaar worden gegeven. In het algemene deel is meer informatie

opgenomen met betrekking tot becijfering, (gerichte) bevordering etc.

### *Examendossier*

Voor de leerlingen van 3 mavo, 4 havo en 4 vwo geldt dat het eindcijfer meetelt als eerste cijfer voor het examendossier. In 4 mavo, 5 havo en 5 en 6 vwo tellen alle toetsen mee voor het examendossier. Voor de leerjaren 4 mavo, 5 havo en 6 vwo is het schooljaar in drie periodes van 8 à 9 weken verdeeld waarna het centraal examen volgt.

### *Oudergesprekken*

spreken. U kunt hiervoor intekenen of u wordt daarvoor uitgenodigd. Uiteraard kunt u ook altijd met een vakdocent, de mentor of de afdelingsleider contact opnemen, indien daar aanleiding toe is. Op het ouderportaal vindt u de e-mailadressen van de docenten.

### *Bevordering*

In het algemene deel van de schoolgids treft u het schema van de bevorderingsnormen aan, zoals deze voor alle vestigingen van het PENTA college gelden. Een leerling die aan de norm voldoet, is automatisch bevorderd naar het volgende leerjaar. Als een leerling onverhoopt niet aan de bevorderingsnorm voldoet, wordt deze tijdens de overgangsvergadering in bespreking gebracht. Afhankelijk van de uitkomst hiervan kan het besluit worden

genomen de leerling gericht te bevorderen naar een lager niveau, de leerling niet te bevorderen of de leerling alsnog te bevorderen op grond van bijzondere omstandigheden, eerder in het jaar behaalde resultaten, gekozen vakken, verwachtingen voor het volgende jaar, gegevens uit het kwadrantmodel enz. In geval van bevordering kan deze in uitzonderlijke situaties voorwaardelijk zijn. Ook is het mogelijk dat er een ondersteuningsplan voor het volgende schooljaar wordt opgesteld of dat in zeer bijzondere situaties een herexamen wordt afgenomen.







## 4 Begeleiding en zorg

### *Studiebegeleiding en mentoraat*

#### *Mentoraat*

In de onderbouw heeft elke klas een mentor. In de bovenbouw heeft elke individuele leerling een mentor. De mentor heeft een spilfunctie met betrekking tot de onderwijskundige en sociaal-emotionele begeleiding van de leerlingen (jezelf leren kennen). Voor zowel de leerling als de ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor houdt oog op de vorderingen, gedragsaspecten en de verzuimgegevens van leerlingen. Alle leerlingen hebben een ingeroosterd mentormoment waarop leerlingen individueel of in groepjes hun mentor kunnen spreken. In de eerste leerjaren wordt tijdens dit uur aandacht besteed aan het aanleren van studievaardigheden en basale sociale vaardigheden.

#### *Leerlingcoördinatoren*

Op Rietvelden zijn naast de mentoren ook de leerlingcoördinatoren verantwoordelijk voor de leerlingbegeleiding binnen een afdeling. De leerlingcoördinator bespreekt met de mentoren de juiste begeleiding van de klas

als geheel en van de individuele leerling. Daarnaast is hij of zij, na de mentor, het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

#### *Leerlingvolgsysteem (LVS)*

Van een leerling die zich bij ons op school aanmeldt, wordt direct een digitaal dossier aangemaakt. In dit dossier bevinden zich in eerste instantie het onderwijskundig rapport van de basisschool en het aanmeldingsformulier. Alle gegevens die wij in de loop der jaren verzamelen, worden bewaard in ons leerlingvolgsysteem. Het gaat bijvoorbeeld om overdrachtgegevens, resultaten van de Cito- en/of NIO-toets, de schoolvragenlijst en uiteraard de rapportgegevens. Ook de handelingsplannen van de zorgcoördinator komen in het dossier van het leerlingvolgsysteem.

Het leerlingvolgsysteem zorgt ervoor dat de mentor aan het eind van het schooljaar de informatie efficiënt en integraal kan overdragen aan de mentor van het volgend jaar. Gedurende het schooljaar is het leerlingvolgsysteem voor de docent, de mentor en de afdelingsleider een belangrijk hulpmiddel voor de begeleiding van de leerlingen.

#### *Extra ondersteuning*

Leerlingen hebben soms specifieke hulp nodig voor een bepaald vak. Deze hulp organiseren we op Rietvelden tijdens de zogenaamde flexuren en op Molenwatering tijdens uren in de begeleidingsband. Voor een leerling van wie we constateren dat de prestaties achterblijven, stelt de mentor samen met deze leerling een Plan van Aanpak (PvA) op. Soms gaat het om eenvoudige afspraken, soms om verwijzing naar het begeleidingsuur van een bepaald vak. Vakdocenten kunnen op het begeleidingsuur worden geassisteerd door leerlingassistenten uit de bovenbouw, zodat de daadwerkelijke hulp zoveel mogelijk individueel kan zijn.

## 5 Buitenroosteractiviteiten

Dit zijn door de school georganiseerde activiteiten zoals werkweken, excursies, kerstgala, sporttoernooien, schaatsen, filmavonden, disco's, open podium en muziekavonden. Belangstellende ouders zijn welkom tijdens sportdagen, toernooien, vieringen, open podiumavond, Scala on Stage enz.

De doelstellingen van werkweken en meerdaagse excursies kunnen niet los worden gezien van de doelen die de school met haar onderwijs tracht te bereiken. Het gaat om de totale vorming van onze leerlingen. De werkweken en excursies beogen naast de cognitieve doelen juist dat gebied te bestrijken van de persoonlijkheidsvorming (jezelf leren kennen), dat in het normale dagelijkse schoolgebeuren niet zo duidelijk aan de orde komt. Het zijn de educatieve, sociale en recreatieve elementen in werkweken en meerdaagse excursies die ervoor zorgen dat zo'n proces een kans krijgt.

Vanwege het belang dat wij hechten aan deze doelen en omdat de werkweken en excursies onder schooltijd plaatsvinden, is het de bedoeling dat iedere leerling met de voor hem of haar georganiseerde reis meegaat. Ouders van een leerling die niet meegaat op werkweek, moeten dat gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding. Indien besloten wordt dat de leerling niet meegaat, is het voor die leerling verplicht om tijdens de excursiedagen op school te werken aan een alternatief studieprogramma.

Voorafgaand aan een excursie ontvangt u informatie met gegevens over datum, vertrektijd en vertrekplaats, kosten, bestemming, leiding e.d.

Mocht de betaling van de werkweek problemen opleveren, dan is er met de school een betalingsregeling te sluiten. Omdat op grond van de aanmelding door de school financiële verplichtingen worden aangegaan, kan bij latere terugtrekking door de leerling in de regel de gedane betaling niet teruggestort worden. Het totale excursiebedrag dient vóór het vertrek van de excursie te zijn voldaan, anders zal de leerling van deelname worden uitgesloten, zonder restitutie van het eventueel al aanbetaalde bedrag. De betalingsverplichting blijft ook dan bestaan.

Er is door de school een collectieve reisverzekering afgesloten. Deze verzekering betreft alleen de medische kosten en een ongevallendeckking. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade die is ontstaan aan de bagage. Er wordt door de school geen annuleringsverzekering afgesloten voor de werkweken en excursies. Mocht een leerling door omstandigheden op het laatste moment niet mee kunnen, dan zijn eventuele annuleringskosten voor rekening van de ouders. Bij de excursies en werkweken zijn de ouders of verzorgers zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van geldige reisdocumenten voor de betreffende bestemming (zie ook het Protocol reizen en excursies op het ouderportaal).



## 6 Schoolregels en veiligheid

### *Inleiding*

De school is een grote leefgemeenschap waarin dagelijks veel mensen samenkomen om te leren, te werken en te leven. Om ervoor te zorgen dat iedereen zich daarbij ook veilig en vertrouwd kan voelen, verwachten we van alle leden van onze scholengemeenschap en van iedereen die bij ons te gast is, respect voor elkaars cultuur, levensvisie en herkomst.

Dit betekent dat discriminatie, pestgedrag en bedreigingen, zowel in woord als in gedrag, op onze school niet thuishoren en onder geen beding worden geaccepteerd. Om dit te realiseren in een grote organisatie als de onze, kunnen we niet zonder regels. Daarbij nemen we onszelf en onze leerlingen en hun ouders serieus en maken we dus ook serieus werk van de gedragsregels die we hebben afgesproken. Dat houdt in dat wie de regels overtreedt, problemen krijgt. Duidelijk moet ook zijn, dat deze regels voor iedereen gelden! Overigens gaat het om heel normale en noodzakelijke regels. Leerlingen zijn verplicht van deze regels kennis te nemen en zich eraan te houden.

### *Schoolregels en reglementen*

We kunnen de regels verdelen in de regels van het Schoolreglement CVO, de regels van het Veiligheidsconvenant Spijkenisse

en de huisregels van Scala, waaronder het Leerlingenstatuut.

### *CVO*

In het Schoolreglement CVO staan de formele regels voor het onderwijs en de algemene zaken die iedere school van de vereniging betreffen, zoals de regels over aanwezigheid en schorsing en verwijdering. U kunt het Schoolreglement CVO vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids.

### *Convenant 'Veilig op school'*

De scholen in Spijkenisse hebben met de gemeente, politie, jeugdzorg, GGD en justitie afspraken gemaakt op het gebied van veiligheid in en rondom de school. De afspraken zijn vastgelegd in het convenant 'Veilig op school'. Met behulp van die afspraken wordt gestreefd naar meer samenhang en uniformiteit van regels, gedrag en sanctiebeleid ten aanzien van ontoelaatbaar gedrag. Daarmee wordt een structureel veilig schoolklimaat beoogd. De afspraken van het convenant 'Veilig op school' zijn opgenomen in het algemene deel van de schoolgids, aangezien alle vestigingen van het PENTA college deze hanteren.

De school ziet toe op het naleven van de veiligheidsregels onder andere door middel van videocamera's en video-opnamen.

Onbekenden mogen niet zonder expliciete toestemming van de directie in het gebouw of op het terrein van de school komen, ook niet in de pauzes of voor en na de lessen of op schoolfeesten. Dit betekent dat leerlingen geen voor de school onbekende jongeren mogen uitnodigen of meenemen op het schoolplein of in de school, zonder toestemming van de directie. Aanwijzingen van het personeel van de school moeten altijd worden opgevolgd. De school heeft het recht om bij overtreding van de regels disciplinaire maatregelen te treffen.

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van eigendommen van degenen die zich in en/of om de school bevinden.

### *Vestigingsspecifieke schoolregels*

De overige schoolregels zijn per vestiging enigszins verschillend vanwege de specifieke situatie. Deze regels zijn daarom niet in deze schoolgids opgenomen. Ze zijn gepubliceerd op het ouder- en leerlingenportaal van de school.



## 7 Decanaat

Het decanaat heeft als belangrijkste taak de leerlingen te begeleiden bij het maken van de juiste keuzes binnen de schoolloopbaan en voor een vervolgopleiding (loopbaanoriëntatie). Ook voorziet het decanaat, o.a. op ouderavonden, de ouders van de nodige informatie om met hun kind het keuzeproces te kunnen bespreken. Samen met de afdelingsleider en de mentor zorgt de decaan voor het volgende:

- In het tweede (mavo) of derde leerjaar (havo/atheneum/gymnasium) maken de leerlingen aan de hand van een methode kennis met de verschillende profielen en studierichtingen in de bovenbouw. De leerlingen worden hierbij aan het denken gezet over o.a. de volgende vragen:

- Waar ben ik goed in?
- Wat vind ik leuk?
- Wat heb ik nodig voor een eventuele vervolgopleiding?

Daarnaast zijn er verschillende keuzeactiviteiten, zoals een profielkeuzekick-off. Op deze manier worden de leerlingen begeleid om te komen tot de keuze voor een juiste sector (mavo) of profiel (havo/atheneum/gymnasium).

- In 3 en 4 mavo worden de leerlingen in contact gebracht met verschillende opleidingen binnen het mbo om zich goed voor te kunnen bereiden op een keuze voor een vervolgopleiding; ook volgen alle leerlingen in 3 mavo een stage (arbeidsoriëntatie) bij een bedrijf of instelling naar keuze.

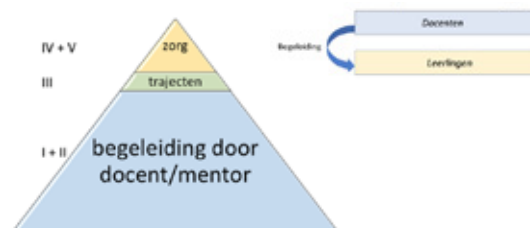
- In de bovenbouw van havo en atheneum/gymnasium zijn verschillende mogelijkheden voor de leerlingen om in contact te komen met hogescholen, universiteiten, bedrijven en instellingen om zich verder voor te bereiden op een keuze voor een vervolgopleiding.

- De leidraad voor het atheneum en gymnasium wordt hierbij gevormd door het vak OVO (oriëntatie op vervolgonderwijs). Voor dit vak, dat onderdeel is van het PTA, besteden bovenbouwleerlingen een vastgesteld aantal uren aan het oriënteren op een vervolgopleiding. Iedere leerling mag, in overleg met zijn/haar mentor, een eigen OVO-programma samenstellen. In klas 4 is dit in het kader van breed oriënteren, verkennen en elimineren, terwijl in klas 5 de nadruk ligt op elimineren, verdiepen, proefstuderen en kiezen. Zo zijn de leerlingen aan het einde van klas 5 al een heel eind op weg in hun keuzeproces en dient jaar 6 idealiter slechts ter bevestiging van die keuze.

## 8 Begeleiding

De begeleiding of ondersteuningsbehoefte die een leerling nodig heeft, is voor iedere leerling verschillend. Een bepalende factor daarbij is de opleiding, MAVO, HAVO of VWO, die de leerling binnen Scala volgt. De begeleiding die wordt aangeboden op de beide vestigingen en de organisatie van die begeleiding is daarom afgestemd op de niveaus. Op Scala vinden we het belangrijk dat leerlingen in het proces naar volwassen worden vooral begeleid worden door hun eigen mentor en docenten. Om de begeleiding overzichtelijk te houden, hebben we deze ingedeeld in niveaus. Je ziet hieronder het voorbeeld van de begeleidingspiramide met daarnaast de niveaus.

### Begeleidingspiramide



Op begeleidingsniveau 1 en 2 zijn de mentor en/of vakdocenten samen met de leerling (en ouders) in gesprek over zijn resultaten, gedrag en welbevinden. Ook kan de leerling ondersteuning krijgen voor een vak of op het gebied van leren leren. Begeleidingsband- of flexuren zijn hiervoor bedoeld.

Op begeleidingsniveau 3 worden er interne ondersteuningstrajecten aangeboden waar een meer gespecialiseerde docent bij betrokken is. Deze trajecten – zoals faalangst- of examenvereenstrainingen, cursus sociale vaardigheden of rouwverwerking – zijn kortlopend en vinden in een groep plaats.

Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte – bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel gebied of met betrekking tot leerproblemen en/of executief functioneren – kunnen op begeleidingsniveau 4 terecht bij het interne zorgteam. Dit zorgteam bestaat uit verschillende persoonlijk begeleiders, de remedial teacher en de begeleider passend onderwijs. Samen met de zorgcoördinator wordt er een begeleidingsplan opgesteld om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

Wanneer de expertise van externe collega's noodzakelijk is, dan wordt op begeleidingsniveau 5 een schoolmaatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, orthopedagoog, psycholoog of het samenwerkingsverband ingeschakeld om in gezamenlijk overleg de juiste ondersteuningsbehoefte te bepalen.

## *Dyslexie*

Met leerlingen van wie is aangetoond dat ze dyslectisch zijn, houdt de school rekening door bijvoorbeeld voor toetsen extra tijd beschikbaar te stellen. Ook bestaat er de mogelijkheid om onderdelen van toetsen mondeling te doen (moderne vreemde talen). Daarnaast zal de remedial teacher dyslectische leerlingen begeleiden op het gebied van lezen, spellen en leren leren. Voorwaarde is dat er een officiële dyslexieverklaring aanwezig is.

Wanneer de resultaten van de lees- en spellingsvaardigheden tijdens de basisschoolperiode aanleiding geven tot nader onderzoek, zal de remedial teacher een korte screening afnemen. Soms wordt naar aanleiding van de resultaten van die testen geadviseerd een leerling nader te laten onderzoeken op mogelijke dyslexie. Als een leerling dyslectisch blijkt te zijn, volgt een officiële dyslexieverklaring. De leerling wordt vervolgens samen met zijn ouders door de zorgcoördinator uitgenodigd voor een gesprek over welke faciliteiten en begeleidingsmogelijkheden er op Scala zijn.

## *Omgaan met spanning*

Een beetje spanning op school is gezond, dat helpt om een goede prestatie te leveren. Maar als de stress zo hoog oploopt dat een leerling er fysieke klachten van krijgt (buik- of hoofdpijn, zweten, etc.) of zelfs een black-out, dan is dat niet goed.

Op Molenwatering bieden we voor zowel brugklas- als eindexamenleerlingen twee trainingen hiervoor aan: omgaan met faalangst en omgaan met examenvrees.

Tijdens deze trainingen leren leerlingen hun kwaliteiten te herkennen, om te gaan met

spanning en stress en regie te hebben over hun gedachten, gevoelens en gedrag.

## *Meer- en hoogbegaafdheid*

Slimme, getalenteerde leerlingen op het gymnasium of atheneum kunnen op Molenwatering ook tegen de nodige uitdagingen aan lopen. Hoe ontwikkel je in rap tempo vaardigheden die je nog nooit eerder nodig hebt gehad? Hoe zou het zijn als het leren een keer niet 'vanzelf' gaat en je je een keer echt moet vastbijten in iets ingewikkelds? En hoe zorg je ervoor dat je je veilig voelt en vrienden maakt? De school biedt voor deze doelgroep groepsbegeleiding aan, verzorgd door een specialist op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.



## Vertrouwenspersoon

Ons streven is erop gericht een school te zijn waar iedereen zich veilig voelt en ieder tot zijn of haar recht komt. Dat neemt niet weg dat het ook op onze school zal voorkomen dat leerlingen of personeelsleden zich niet kunnen vinden in genomen beslissingen of gedragingen van mensen. Meestal is een gesprek met de directbetrokkene en een mentor of afdelingsleider voldoende om misverstanden op te lossen.

Maar een enkele keer lukt dat niet. Dan is er de mogelijkheid om naar een vertrouwenspersoon te gaan met een klacht. Een vertrouwenspersoon staat de klager bij in het zoeken naar een oplossing. Leerlingen en personeelsleden kunnen erop rekenen dat de vertrouwenspersoon zich onafhankelijk opstelt, de klager met raad en daad bijstaat en zorgvuldig omgaat met de klacht. Als dat niet tot resultaat leidt, dan helpt de vertrouwenspersoon bij het indienen van een klacht bij een landelijke klachtencommissie.

## Verzuim

Op Scala hechten we veel waarde aan preventief signaleren rondom verzuim. De school werkt dan ook volgens een protocol. Mentoren, afdelingsleiders, verzuimcoördinator en zorgcoördinator hebben een signalerende rol om in een beginstadium langdurig of veelvuldig (ziekte)verzuim te signaleren en in samenspraak met externe betrokkenen – waaronder schoolverpleegkundige en leerplicht – de problematiek te analyseren. Dit alles met als doel om de leerling zo spoedig mogelijk weer deel te laten nemen aan het onderwijsprogramma. Het protocol bestaat uit twee delen: 1. schoolziekteverzuim en 2. te-laat-meldingen, ongeoorloofde absentie en verwijderingen.

Een aantal keren in het schooljaar vindt er een verzuimoverleg plaats, waarbij naast de conrector en zorgcoördinator ook de schoolverpleegkundige en leerplichtambtenaar aanschuiven. Doel van het verzuimoverleg is om in een vroeg stadium, aan de hand van informatie van de mentor, vermijdingsgedrag en sociaal-emotionele problemen in beeld te krijgen. Hoe eerder we als school zicht hebben op dit soort zaken, des te meer we kunnen doen om te voorkomen dat leerlingen gaan uitvallen. Ter voorbereiding op dit overleg signaleert de mentor eventuele opvallende absentie bij de leerlingen uit zijn mentorgroep en gaat vervolgens met ouders en leerlingen hierover in gesprek.

## Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Als het thuis misgaat, is school vaak de plek waar kinderen zich nog prettig voelen. Juist daar laten ze als eerste signalen doorschemeren. In het voortgezet onderwijs wisselt de leerling meermaals per dag van docent en ook het voeren van oudergesprekken is soms lastig. Docenten willen een goede relatie met ouders; die komt soms onder druk te staan. Maar wat doe je dan als docent? Is er sprake van kindermishandeling? Wat als je als docent ernaast zit?

Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht om een Protocol 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' te hanteren. Dit protocol helpt de school bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen die beschreven staan in het protocol, bepalen wij of wij als school een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Vanwege deze meldcode zijn er op onze school gecertificeerde aandachtfunctionarissen

aanwezig. De aandachtfunctionaris heeft kennis en inzicht rond het signaleren van kindermishandeling, huiselijk geweld en het handelen en werken volgens de meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling al dan niet te melden bij Veilig Thuis, berust bij de directie. Zij neemt op advies van de aandachtfunctionaris daarover een besluit. Een melding doen betekent overigens niet dat wij het overdragen, maar dat we als school samen met Veilig Thuis werken aan de veiligheid voor het kind. De namen van de aandachtfunctionarissen op Molenwatering zijn te lezen op de website onder Algemene informatie >> contactpersonen in de school.

## 9 Ouders, overleg en medezeggenschap

### Ouders

We vinden het belangrijk en plezierig om ouders in de school te hebben. Via ouders in de ouderraad en de deelraad is er een mogelijkheid om met de directie schoolaangelegenheden te bespreken en adviezen te geven. Daarnaast helpen er ouders als vrijwilliger in de studieruimte, de administratie en soms bij andere activiteiten.

Uiteraard zijn er vele contacten tussen school en ouders betreffende de voortgang van de studie van onze leerlingen. Via voorlichtingsavonden, ouderspreekuren, mentoravonden, brieven en onze website worden ouders geïnformeerd. Een goed individueel contact tussen school en ouders vinden we belangrijk. In voorkomende gevallen zal de mentor of de vakdocent niet aarzelen om rechtstreeks contact op te nemen met de ouders en omgekeerd worden ouders van harte uitgenodigd om de leerkracht of mentor te benaderen als daar aanleiding toe is.



## *Ouderparticipatie*

Onderwijs is belangrijk, zowel voor de toekomst van onze kinderen als voor de maatschappij. Om het onderwijs te kunnen inrichten en organiseren zoals wij dat op onze school graag willen, is veel nodig aan mensen en middelen. Helaas kunnen we dat niet altijd zelf bieden. Mede daardoor doet onze school een beroep op de ouders om te helpen bij bepaalde activiteiten.

We hebben een enthousiaste ouderraad die over dit soort belangrijke ontwikkelingen regelmatig met ons overlegt.

## *Bereikbaarheid en afspraken*

Onze personeelsleden zijn in principe alleen via school of via e-mail te bereiken. Tijdens kantooruren neemt ons secretariaat uw telefoontje aan en wordt een notitie gemaakt voor de docent met het verzoek u op korte termijn terug te bellen. We vragen begrip voor het feit dat een docent of mentor mogelijk niet direct beschikbaar is, bijvoorbeeld omdat deze parttime werkt. U mag van ons verwachten dat binnen drie werkdagen contact met u wordt opgenomen. Mocht het een zeer dringende kwestie betreffen, dan kunt u dat kenbaar maken en dan wordt er vanzelfsprekend naar een oplossing gezocht.

Een andere geschikte mogelijkheid tot contact is via e-mail. Aan het begin van het schooljaar wordt de lijst met e-mailadressen via het ouderportaal opengesteld.

## *Publicaties*

We streven ernaar ouders en leerlingen goed op de hoogte te brengen van belangrijke

zaken. Geregeld doen we dan ook verslag van ontwikkelingen in het onderwijs en van de verschillende activiteiten op onze school. Die informatie voor ouders en leerlingen verloopt via verschillende kanalen. In de eerste plaats is er deze jaarlijkse schoolgids. Op verzoek kunnen ouders een papieren exemplaar van de schoolgids verkrijgen. Via het ouder- en leerlingenportaal worden ook de dagelijkse roosterwijzigingen, cijfers en absentiegegevens van de leerlingen gepubliceerd.

## *Leerlingenstatuut*

Het leerlingenstatuut is een wettelijk verplicht document dat de rechten en plichten van de leerlingen regelt. In feite bepaalt het echter de verhoudingen tussen alle geledingen op school: leerlingen, ouders, personeel en management/bestuur.

We hopen dat het leerlingenstatuut bijdraagt aan een goede sfeer in de klas en de school. Het is echter goed om te beseffen dat de werkverhoudingen niet afhankelijk mogen zijn van een statuut of van regels. Vooral de manier waarop mensen in een school met elkaar omgaan, bepaalt of er sprake is van een plezierige sfeer en een goed en veilig werkklimaat.

## *Leerlingenraad*

In de school is een leerlingenraad actief om de belangen van de leerlingen te behartigen. De leerlingenraad wordt jaarlijks samengesteld uit de verschillende leerjaren van onze school. Om de belangen van de leerlingen goed onder de aandacht te brengen, heeft

de leerlingenraad regelmatig overleg met de directie. Plannen voor de school in zijn geheel, het onderwijs en de organisatie worden met elkaar besproken. Uit de leerlingenraad is ook een vertegenwoordiging opgenomen in de deel(medezeggenschaps)raad. Leerlingen hebben via de deelraad over bepaalde schoolzaken samen met ouders en/of personeelsleden het recht op instemming of op advies.

## *Leerlingenparticipatie*

In het kader van de leerlingenparticipatie worden leerlingen van de bovenbouw ingezet voor verschillende activiteiten binnen de school. Daarbij kan o.a. gedacht worden aan begeleiding van leerlingen in de onderbouw, ondersteuning bij de werving en deelname aan het bra-team (buitenroosteractiviteiten).

## *Medezeggenschap*

Ouders, leerlingen en personeelsleden hebben de bevoegdheid om via de deelraden van de PENTA medezeggenschapsraad alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken en standpunten kenbaar te maken. Daarnaast beoordelen deze raden de door het bevoegd gezag voorgelegde zaken voor zover deze de vestigingen betreffen. De deelraden hebben ook een vertegenwoordiging in de overkoepelende medezeggenschapsraad van het PENTA college CSG. Kandidaten die zich voor de raad beschikbaar stellen, dienen bereid te zijn hun taken in de raad te vervullen in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de vereniging CVO.

## 10 Kwaliteit en kwaliteitszorg

Een school legt, binnen de maatschappelijke opdracht die zij heeft, bij het vormgeven aan haar onderwijs eigen accenten. Naast wettelijke kaders speelt daarbij ook duidelijk een eigen visie op onderwijs en opvoeding een rol. Het is belangrijk die visie goed te communiceren en eraan te handelen. Kwaliteit heeft in dat licht alles te maken met de vraag of je als school waarmaakt wat je belooft. Het fundament voor de kwaliteit ligt dus in een heldere visie en daaruit voortvloeiende afspraken.

Kwaliteitszorg is het voortdurend controleren of aan de afspraken op een goede manier uitvoering gegeven wordt en of het effect is zoals beoogd. Waar dingen goed gaan, moet voor borging gezorgd worden, waar dingen niet goed gaan, voor verbetering.

Om te controleren of zaken goed lopen, is het belangrijk structureel feedback te organiseren. Dit doen wij op verschillende manieren.

- De ouderraad en de leerlingenraad vragen wij regelmatig om feedback.
- Mentoren en afdelingsleiders spreken met vertegenwoordigers van klassen of leerjaren over wisselende thema's, over de school in het algemeen en over de lessen in het bijzonder.
- Voor de docenten zijn er verschillende feedbackinstrumenten beschikbaar, zoals een zelfscan of een in de klas af te nemen enquête.
- Onder ouders en leerlingen van de brugklassen, de derde klassen en de examenklassen worden jaarlijks tevredenheidsonderzoeken afgenomen.

- Ook doet onze school mee aan scholenopdekaart.nl. Op deze website publiceren scholen in het voortgezet onderwijs en basisonderwijs op een vooraf afgesproken wijze hun prestaties op diverse terreinen, zodat deze onderling goed vergelijkbaar zijn.

Naast de door ons zelf georganiseerde kwaliteitszorg is er ook externe kwaliteitsbewaking. Belangrijk voorbeeld daarvan is het toezicht dat wordt uitgeoefend door de Inspectie van het Onderwijs. De resultaten van dit toezicht worden door de inspectie gepresenteerd in de vorm van een toezichtkaart. Daarop is aangegeven hoe een school presteert en welke toezichtsnorm de inspectie heeft toegekend. Deze informatie is openbaar en vindt u op de site van de Inspectie van het Onderwijs.

## 11 Ouderbijdrage

In het algemene deel van de schoolgids vindt u alle informatie met betrekking tot de regelingen, overeenkomsten en betalingen van de (vrijwillige) ouderbijdrage. Het overzicht met alle bedragen per leerjaar treft u aan op de website van de school.



# Scala

The logo for Scala, featuring the word "Scala" in a bold, black, serif font. The letter "1" is replaced by a teal-colored number "1" with a teal-colored curved line underneath it, resembling a smile or a stylized "a".